

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti
D.U.P. 2022 - 2024
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Ottimizzazione della funzionalità del mercato ortofrutticolo generale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': Attività di controllo dei pass e del pagamento del ticket di pedaggio per l'ingresso all'area mercatale da parte dei produttori e dei commercianti e relativa rendicontazione all'economista municipale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ATTIVITA' PRODUTTIVE

MERCATO ORTOFRUTT.

MERCATO ORTOFRUTT.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Ottimizzazione della funzionalità del mercato ortofrutticolo generale.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : _____"» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo dei pass	40%	Gennaio	Dicembre
Pagamento ticket	40%	Gennaio	Dicembre
Rendicontazione	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
7127	Asta Angelo	B1	Gestione amministrativa
259	Pacetto Giuseppe	B1	Esecutore tecnico
5031	Ciarcià Salvatore	B1	Esecutore tecnico
2593	Giudice Biagio	B1	Esecutore
2585	Mallia Rosario	B1	Esecutore
6118	Leggio Rosario	A	Operatore tecnico

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	3034	Proventi servizi mercato generale	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
TOTALE			50.000,00	50.000,00	50.000,00		

USCITA

Obbiettivi	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	2006/01	Spese diverse mercato ortofrutticolo	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
TOTALE			50.000,00	50.000,00	50.000,00		

ALLEGATO “C”

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. _____

AREA _____

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	